2 公司治理

2.1 公司簡介

2.1.1 基本資訊

裕山環境工程股份有限公司成立於1993年，是中華民國屏東地區首家取得公共工程委員會認證的環境工程技術顧問公司，同時具備環保工程專業營造業資格。

公司自創立以來，始終以提供專業技術服務、培養環境工程人才與提升工程品質為核心精神，深耕土壤及地下水領域三十餘年，成功完成多處污染場址調查與整治案件，建立穩固的專業口碑。

因應國內環保政策推動與產業結構轉型，裕山逐步拓展服務範疇，積極投入資源循環領域。公司以穩健的工程經驗為基礎，將觸角延伸至廚餘再生、事業廢棄物利用及一般垃圾資源化等資源再利用市場，為企業帶來新的成長契機，進一步拓展服務深度與市場版圖。上櫃&股份有限公司

作為綜合型環境工程專業團隊，裕山持續推動組織精進與技術提升，強化研發能量與跨領域整合能力。公司秉持務實專業的企業文化，致力於開發高技術門檻與高附加價值的環保服務，積極朝向環工界的創新品牌定位邁進，以更完善的專業力量回應國內環保產業的多元需求。

公司基本資料

公司名稱	裕山環境工程股份有限公司
組織創立時間	1993年11月09日
公司型態	上櫃&股份有限公司
產業類別	綠能環保
總部位置	高雄市三民區民族一路80號30樓之2
主要產品或服務	土壤及地下水污染調查與整治及廢棄物資源化
實收資本額	337,345,000 元
淨銷售額	1,237,367,000 元
員工人數	174 人

公司沿革/公司文化/組織精神與願景/經營策略

裕山以**「運用卓越科技，還人類一個乾淨生存空間」**為使命，長期深耕土壤與地下水整治領域，致力以科學、技術與實證能力改善環境品質。透過團隊協作、技術創新與持續改善，我們努力成為台灣環境工程領域最值得信賴的夥伴。

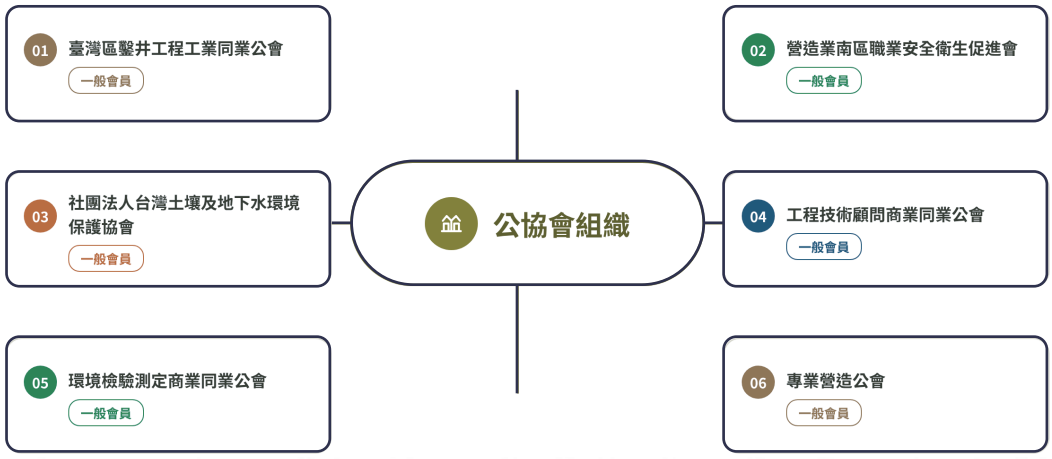
裕山深耕環境工程領域近三十年，擁有逾30項技術專利（其中11項為發明專利），並通過ISO 45001職安衛驗證。公司具備完整的環境服務流程，涵蓋污染調查、整治規劃、設備研發到工程執行，並可依污染特性提供客製化環保設備，包含熱脫附、水洗、廢水與循環井系統等，以一站式解決方案形成長期競爭優勢。

在既有環境整治能力基礎上，裕山積極拓展循環經濟市場，聚焦廚餘再生、事業廢棄物利用與一般垃圾資源化，以「燃料化、材料化、肥料化、生質能」為主要發展方向。透過短、中期發展計畫，公司逐步推動環保設備與藥劑的商品化與模組化，包括大型整治設備、固體再生燃料（SRF）處理系統及廚餘農廢資源化設備。最終目標為建構具可複製、可擴張與高度整合能力的環保與資源化技術平台，強化永續循環經濟動能，並打造企業長期的市場競爭力。

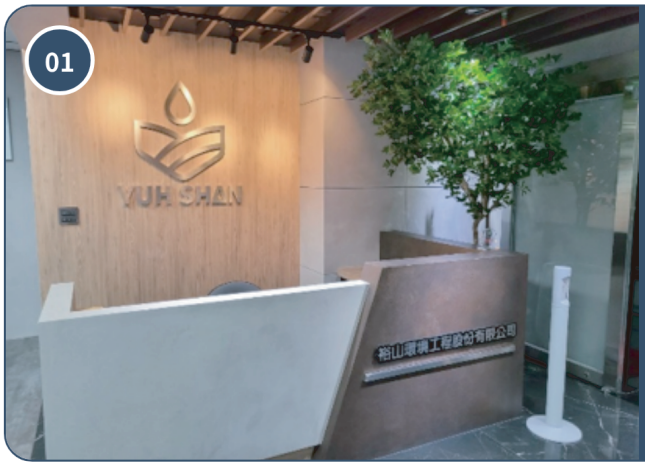
公協會會員

裕山持續參與業務相關之公協會組織，與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準。2025年本公司加入6個公協會組織，分別列示如下：

公協會組織



2.1.2 營運據點



HEADQUARTERS

總公司

高雄市三民區民族一路 80 號 30 樓之 2
（長谷世貿大樓）

電話：(07) 398-5500

01 02 03 04



屏東縣長治鄉實驗室

屏東縣長治鄉潭頭路 305 號

電話：(08) 722-9909



屏東農業生物科技園區研發中心

屏東縣長治鄉德和村神農路 1 號

電話：(08) 762-3205



高雄仁武維運廠

高雄市仁武區高楠公路 95 號

電話：07-3100606

關係企業說明

子公司

裕山國際股份有限公司

本公司持有關係企業之持股比例	關係企業持有本公司之持股比例
100%	-

子公司

昆山裕川環保工程有限公司

本公司持有關係企業之持股比例	關係企業持有本公司之持股比例
100%	-

註1 海外關係企業非本報告書主要揭露之重要營運據點，未納入本次報導範疇。

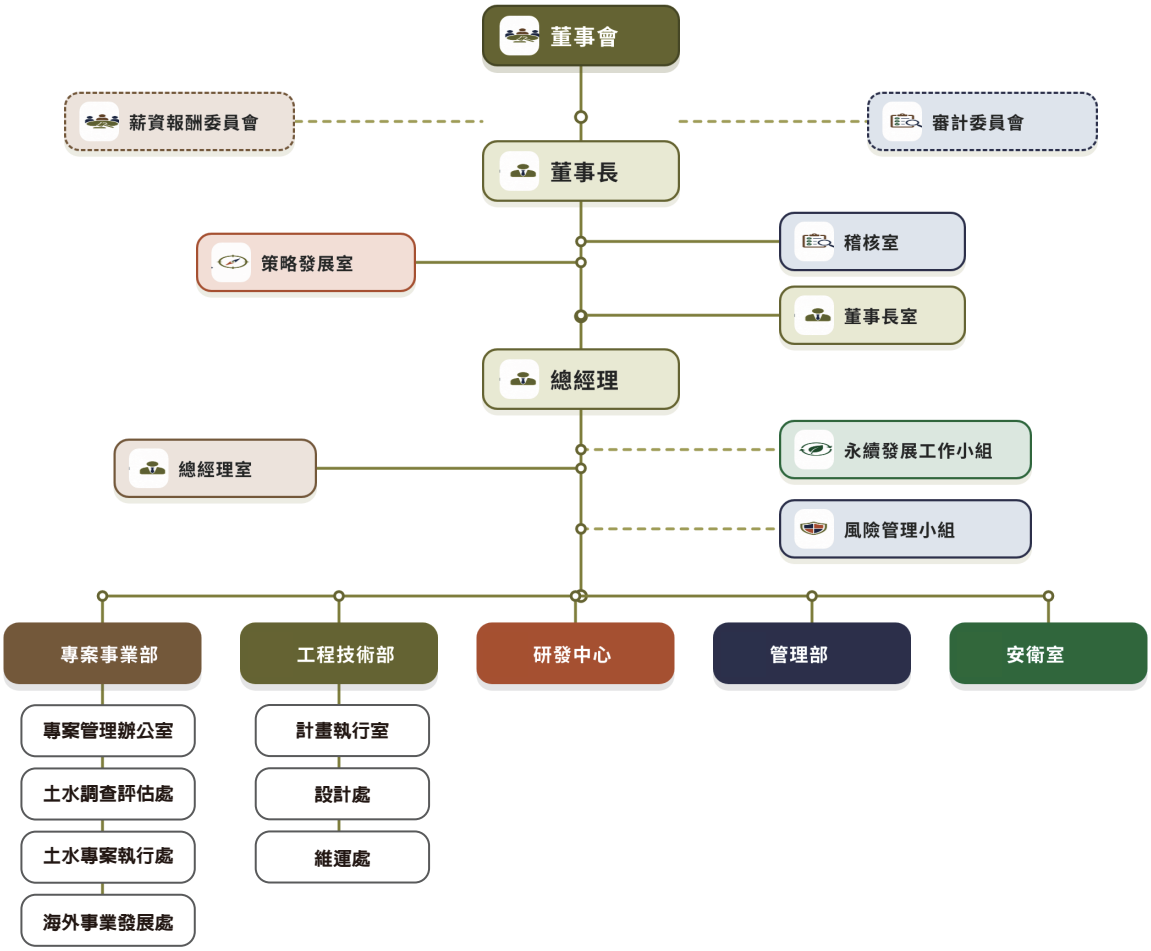
註2 裕山國際股份有限公司於114年5月12日經董事會決議解散。

註3 因裕山國際股份有限公司解散，本公司改直接持有昆山裕川環保工程有限公司100%股權，故其與本公司之關係由孫公司調整為子公司。

2.2 治理結構

2.2.1 治理架構

本公司最高權力單位為股東會，由股東推選董事組成董事會，董事會為公司最高治理單位，負責公司整體經營決策，並為負責決策與監督永續發展衝擊的委員會；以下設置薪酬委員會、審計委員會等功能性委員會，分別監督公司、董事薪酬、公司財務報表、ESG關鍵績效目標等，此外設置稽核室監督公司內控制度之有效性，各委員會皆須定期向董事會報告其執行成果和決議，以維護公司及各利害關係人之權益。



董事會運作與組成

董事會為公司所有權人與公司經營者間的權衡及監督角色，對上行使股東賦予的權利義務，根據利害關係人權益制定營運方針；對下決定公司經營管理階層、監督公司經營狀況、決議永續發展相關策略並追蹤執行成效。

本公司董事成員採候選人提名制，由股東會就候選人名單選任8人，董事任期為3年，得連選連任，提名及遴選標準為候選人的獨立性及具備管理營運、策略發展、會計財務或產業知識.....等專業背景與公司營運發展的關連性，並考量董事會組成的多元性。本屆董事會由8位董事（含3位獨立董事）組成，男女比為7:1。有關公司董事及監察人選舉辦法，請參考公司官網 (https://www.yseec.com/tw/ir_corporate)

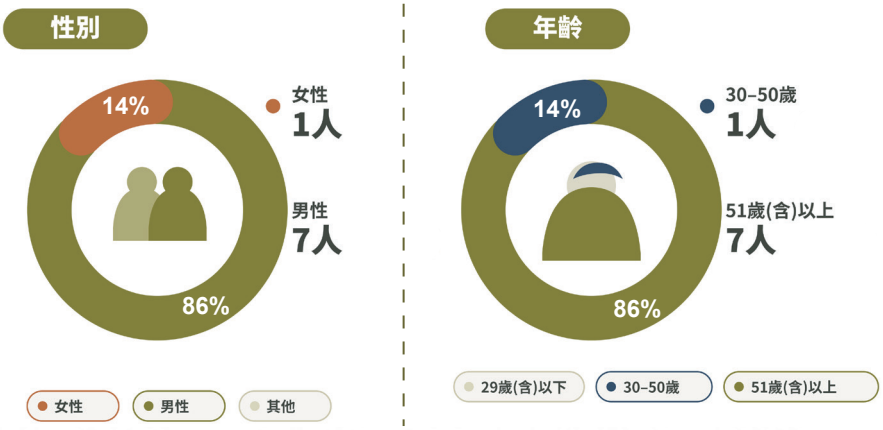
裕山原則上每季召開一次董事會，2025年累積召開4次董事常會及1次臨時董事會議，平均出席率為100.0%。各董事出席情形與議案內容請詳裕山2025年年報 (https://www.yseec.com/tw/ir_annual)

裕山董事資料(本屆董事會任期：112年12月08日至115年12月07日)

職稱	任期	姓名	性別	年齡	兼任本公司職務	兼任其他公司重要職位	功能性委員會		
							審計委員會	薪酬委員會	永續發展委員會
董事長	3	劉原宏	男性	51 歲(含)以上	-	裕山國際股份有限公司/董事 宸妤投資有限公司/負責人			
董事	3	晴允投資有限公司 (法人代表人：張育祺)	男性	51 歲(含)以上	擔任本公司總經理	晴允投資有限公司/負責人 昆山裕川環保工程有限公司/法定代表人			
董事	3	基士德環科股份有限公司 (法人代表人：吳武雄)	男性	51 歲(含)以上	-	基士德科技股份有限公司/財務長/董事長特助			

職稱	任期	姓名	性別	年齡	兼任本公司職務	兼任其他公司重要職位	審計委員會	薪酬委員會	永續發展委員會
董事	3	莊順	男性	51 歲(含)以上	擔任本公司專案事業部專案協理	-			
董事	3	葉智雄	男性	30-50 歲	擔任本公司工程技術部副總經理	-			
獨立董事	3	孔惠萍	女性	51 歲(含)以上	-	予宇生技股份有限公司監察人 博想醫學科技股份有限公司監察人 三竹資訊股份有限公司獨立董事	V	V	
獨立董事	3	黃博信	男性	51 歲(含)以上	-	誠鴻會計師事務所所長	V	V	
獨立董事	3	吳岱昌	男性	51 歲(含)以上	-	瑞鳳國際實業有限公司/負責人	V	V	

董事性別及年齡分布圖



董事專業能力與經驗分布

職稱	姓名	領導決策	經營管理	財會法律	產業知識	產業技術	市場行銷	業務開發	資訊科技	風險管理	環境永續	社會參與	供應鏈管理
董事長	劉原宏	V	V		V	V	V	V			V		
董事	晴允投資有限公司(法人代表人：張育祺)	V	V		V	V	V	V		V	V		
董事	基士德環科股份有限公司(法人代表人：吳武雄)		V	V		V				V	V		
董事	莊順		V		V	V		V					
董事	葉智雄		V		V	V				V	V		
獨立董事	孔惠萍		V	V						V	V		
獨立董事	黃博信		V	V						V	V	V	
獨立董事	吳岱昌		V	V	V					V	V	V	

董事會進修

本公司為強化最高治理單位之永續發展專業知能，除定期向董事會報告永續發展推動情形及重大ESG議題外，亦持續安排董事進修課程。2025年度董事進修內容以公司治理、誠信經營及證券法規等主題為主，以強化董事依法履職及治理 能力；全體董事累積之進修時數為24小時。另因應永續發展趨勢及法規要求，於2025年董事改選後，會將永續治理、氣候變遷風險管理及永續資訊揭露等ESG議題納入董事進修規劃，並由新任董事參與相關課程，以持續提升董事會監督永續發展之能力與專業知識。

2025年各董事進修項目 見裕山2025年年報。

董事及高階主管薪酬結構

裕山董事薪酬包含薪資報酬、董事酬勞、退休福利及業務執行費等，由薪酬委員會參考同業水準及董事個人績效，作為調整個人薪酬之依據。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金，2025年董事之酬金、董事酬金級距表及發放標準請參考裕山2025年年報。

裕山高階管理階層薪酬制度由薪酬委員會提請建議予董事會，並由董事會核定。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金，高階管理階層之退職制度與其他員工相同，董事薪酬政策無包含簽約獎金、招聘獎勵金，目前也無設置索回機制等。2025年高階管理階層之薪資、級距表請參考裕山2025年年報。

董事及高階管理階層離職與退休政策

裕山董事與高階管理階層之離職預告期係依照當地政府法規而定，通知天數與離職金計算方式皆與其他員工無異，且除離職金外，並不會發放其他款項或實物福利予離職之董事及高階管理階層。詳情請參考裕山2025年年報。

董事與高階管理階層薪酬與ESG績效連結情形

董事及高階管理階層之薪酬尚未與ESG績效連結，主要係因本公司ESG管理架構與績效評估指標仍在持續建置與完善中。本公司未來將持續關注ESG發展趨勢，並配合內部永續治理架構與績效衡量機制之完善，審慎評估將ESG相關指標納入薪酬制度之可行性，以提升公司整體永續績效與治理品質。

2025年年報

董事會績效評估

本公司為提升董事會運作效能及落實公司治理，定期辦理董事會績效評估作業。評估範圍包括董事會整體運作、功能性委員會（如審計委員會、薪資報酬委員會）及個別董事成員之履職情形。

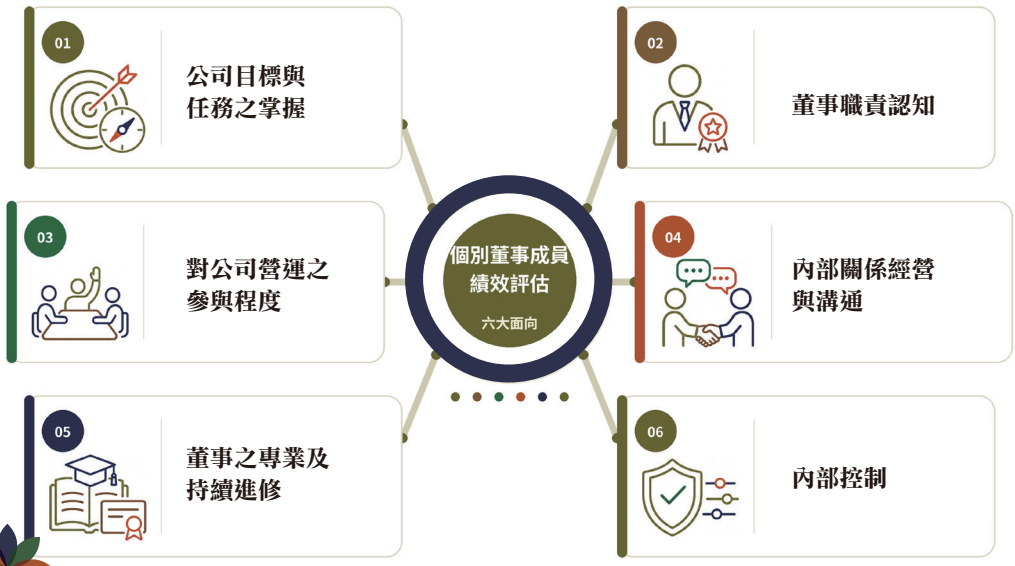
本公司原則上每年進行董事會、功能性委員會及個別董事成員之內部績效評估，評估項目包含董事會運作效率、決策品質、法令遵循、風險監督、資訊透明度及董事參與程度等。評估結果作為持續精進董事會運作及強化公司治理之參考依據。

截至報告書發布日止，本公司董事會績效評估係採內部自評方式辦理，尚未委託外部專業獨立機構或專家學者團隊執行董事會績效評估。未來將視公司發展需求、治理成熟度及相關法令規範，評估導入外部董事會績效評估機制之可行性，以持續提升董事會治理效能。

董事會績效評估之衡量項目



本公司個別董事成員績效評估之衡量項目



2025年
績效評估結果
見裕山年報

▼ 董事會評鑑執行情形

評估週期	評估日期	評估方式
每年一次	2025年1月1 至 2025年12月31日	內部自評

	評估範圍	評估結果
01	董事會整體績效	4.8～5.0 分（滿分5分）
02	個別董事成員	4.8～5.0 分（滿分5分）
03	薪資報酬委員會、審計委員會	平均 4.9 分（滿分5分）

利益衝突管理

裕山董事會議事規範、審計委員會組織規程中，皆有利益迴避之規定。董事議案若涉及自身、配偶與二等親以內血親或董事具有控制從屬關係之公司之利害關係時，應於當次董事會說明其利害關係，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權；相關董事姓名、重要內容說明及迴避情形均載明於會議記錄。董事及經理人亦須完成年度關係人交易聲明，於審計委員會報告結果。

2025年度關係人交易、董事、具控制力股東或其他利害關係人交叉持股狀況請參考：裕山2025年年報。

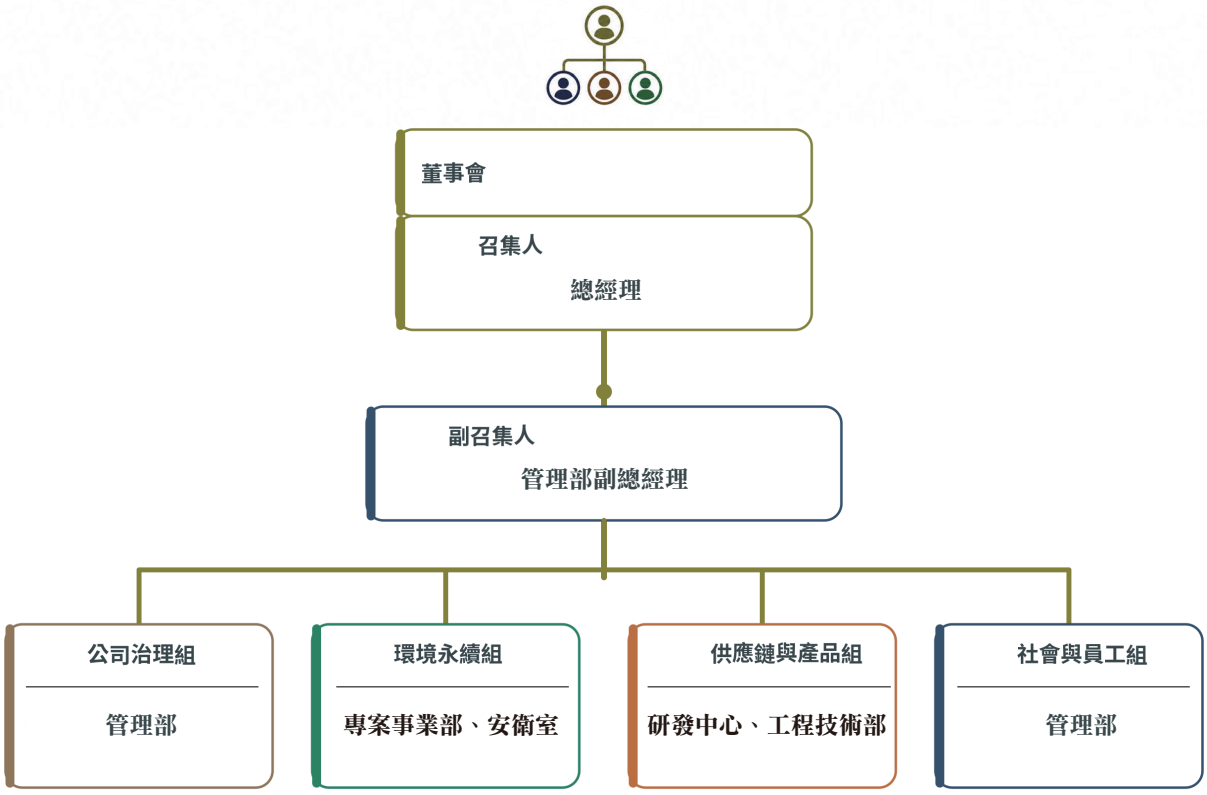
此外，本公司亦制定不同層級人員的誠信行為準則、董事及經理人道德行為準則及員工從業道德守則等，由管理部門監督行為準則的落實，定期向董事會報告實施成果。截至2025年底止，裕山並未發生重大利益衝突事件。

2.2.2 功能性委員會

永續發展小組

裕山環境工程股份有限公司成立永續發展小組，由總經理擔任召集人、管理部副總經理擔任副召集人，並根據ESG策略的施行面向，設立六個專責小組，分別為：公司治理、環境永續、供應鏈與產品及社會與員工四個小組，分別由管理部、專案事業部與安衛室、研發中心與工程技術部等單位同仁組成，做為公司內部最高階的永續發展專責單位。裕山環境工程股份有限公司訂定永續資訊管理辦法並經由董事會通過，規範永續發展小組之權責義務。永續發展小組負責辨識公司營運相關之ESG重大議題、擬定管理策略與目標及編制年度永續報告書，並且需監督公司ESG政策執行有效性及目標達成率，定期向董事會報告執行成果。

永續發展小組組織圖



永續發展小組執行情形

2025年裕山環境工程股份有限公司永續發展小組董事會持續督導並提供永續發展策略指導，永續發展小組於2024年6月27日成立永續發展小組並提報董事會，定期將企業永續策略執行情形提報至董事會，2025年共報告3次，內容包含：利害關係人議合與重大議題分析、永續發展目標執行情形.....等。整合不同領域的高階主管共同檢視公司的核心營運能力及關鍵重大事項，以訂定中長期之永續發展計畫，進而推動公司永續發展相關工作。

▼ 2025年永續發展小組與董事會溝通事項

開會日期	與董事會溝通之重大事項	董事會重大建議	永續發展小組決議結果	董事會報告／決議結果
2025 年 02 月 27 日	永續發展執行進度報告 ・ 利害關係人議合與重大議題分析	無	確定公司之重大風險與機會項目，將透過部門訪談與資料蒐集了解行動、績效及未來規劃。	董事會洽悉
2025 年 05 月 12 日	永續發展執行進度報告 ・ 永續報告書撰寫進度	無	完成TCFD章節撰寫於年報中揭露，並於當月完成其它 章節初稿。	董事會洽悉
2025 年 05 月 12 日	訂定永續報告書編制及確信作業程序	無	–	經董事長徵詢全體出席董事同意照案通過
2025 年 08 月 11 日	1、永續發展執行進度報告 ・永續報告書撰寫進度及申報作業 ・永續發展目標執行情形 ・是否進行報告書確信及董事會績效評估 2、利害關係人溝通之執行情形	無	定期召開永續發展小組會議，追蹤發展目標執行情形。 未來將視法令規定、公司發展需求及資源配置情形，評估導入第三方確信機制。	董事會洽悉

薪資報酬委員會

本屆薪酬委員會成員共3人，其皆為獨立董事，符合法規要求之獨立性，任期為112年12月08日至115年12月07日。本公司薪資報酬委員會委員之提名與遴選係依相關法令規定辦理，由董事會就具備財務、會計、法律或公司業務所需專業知識及經驗之獨立董事擔任，並審酌其專業能力、獨立性及整體董事會成員多元化政策後委任之，以確保薪資報酬委員會有效履行職責。本公司訂定薪資報酬委員會組織規程規範薪酬委員會的職權與義務，負責制定並定期評估上述成員之薪酬制度與標準。薪酬委員會原則上每半年召開一次會議，2025年共召開2次會議，成員出席率為100%。

為使薪酬制度更透明公平及維護利害關係人權益，裕山設置外部利害關係人參與機制，由股東會或第三方獨立薪酬顧問等定期審視本公司薪酬政策，且每年度發放之員工與董事酬勞必須經由股東會決議通過。

本年度員工及董事酬勞分派案業經114年02月27日董事會決議通過，相關執行情形並提報股東會。

審計委員會

本公司審計委員會成員由3位獨立董事組成，任期為112年12月08日至115年12月07日。本公司審計委員會委員之提名與遴選係依相關法令規定辦理，由董事會就具備財務、會計、法律或公司業務所需專業知識及經驗之獨立董事擔任，以及獨立性、誠信及整體董事會多元化政策進行評估與審查。獨立董事候選人經董事會審議通過後，提請股東會選任，並由全體獨立董事組成審計委員會。其職權包括審核公司財務報表、監督簽證會計師之選任及獨立性、訂定或修正內部控制制度、監督公司內部規章遵循相關法規等。原則上/每季召開一次會議，必要時指派部門主管、內部稽核人員、會計師、法律顧問等列席討論，2025年共召開4次會議，成員出席率為100%。

審計委員會執行情形：詳見 2025年年報

2.3 經濟績效

2.3.1 經濟價值

總結2025年，本公司個體營收為1,237,367仟元，較2024年減少26%；個體稅後淨利101,885仟元，稅後每股盈餘3.09元，其他財務績效說明與分析請參閱本公司年報。

▼ **裕山個體財務績效(單位：仟元)**

項目	2023	2024	2025
01 營業收入(仟元)	1,456,945	1,676,187	1,237,367
02 稅前淨利(淨損)(仟元)	119,661	183,557	120,167
03 稅後淨利(淨損)(仟元)	95,546	147,227	101,885
04 每股盈餘(虧損)(元)	3.5	5.06	3.09
05 現金股利(元/股)	2	3	1.80

註1 現金股利為各報告年度之盈餘分配案決議發放金額(2025年度之分配數經2026年05月25日股東會決議通過。

本公司將財務狀況按照GRI的利害關係人經濟分配角度分析，本年度直接產生的經濟收入(營業收入及營業外收入)共計1,250,712仟元，分配之總金額為1,207,772仟元，前三大經濟分配項目分別為營運成本(74.0%)、員工薪資與福利(18.1%)、支付給出資人款項(5.6%)。

▼ 近三年產生及分配的經濟價值(單位：仟元)

經濟價值			
項目	2023 年	2024 年	2025 年
直接經濟收入			
營業收入淨額	1,456,945	1,676,187	1,237,367
金融投資收入	1,631	3,400	5,304
資產銷售收入	-	-	229
權利金收入	-	-	0
取得政府補助款	867	4,909	2,083
其他收入	403	8,701	5,729
產生的直接經濟價值	1,459,846	1,693,197	1,250,712
經濟分配			
營運成本	1,206,858	1,351,498	893,761
員工薪資與福利	69,012	101,323	218,990
支付給出資人款項	58,000	99,068	67,509
支付給政府款項	38,220	38,776	18,774
社區投資	18	867	175
其他支出	0	0	8,563
分配的經濟價值	1,372,108	1,591,532	1,207,772
保留的經濟價值	87,738	101,665	42,940

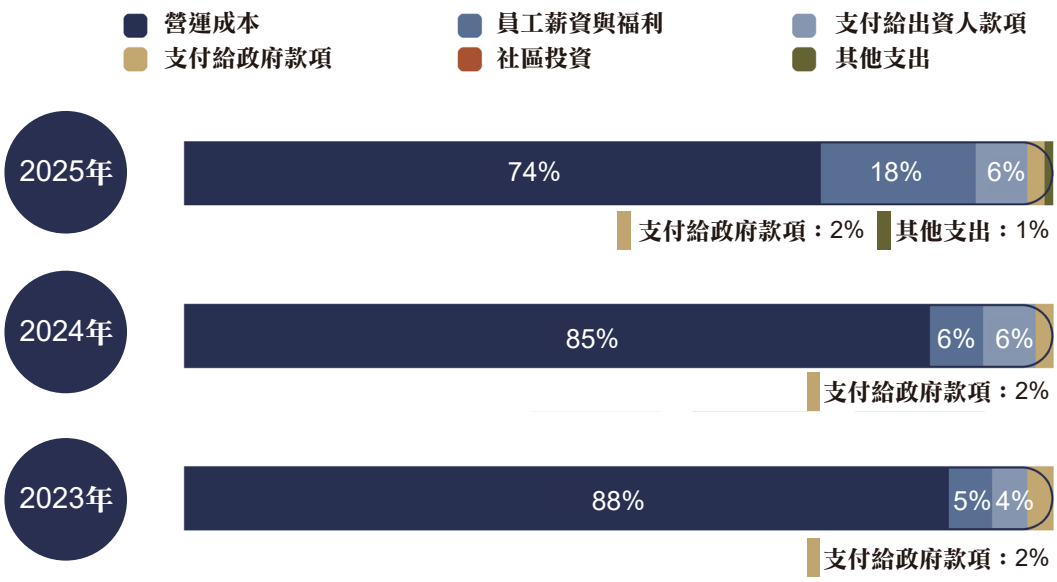
註1 保留的經濟價值=產生的直接經濟價值–分配的經濟價值。

資訊重編說明：

本公司重新檢視GRI 201-1產生及分配的直接經濟價值計算方式，發現前一年度報告書所揭露之分配經濟價值總計未納入營運成本，爰依GRI準則重新編列2023年及2024年數據，以提升資訊揭露之一致性與可比較性。重編後2023年及2024年分配之經濟價值分別為1,372,108仟元及1,591,532仟元。

本公司2025年共計取得2,083仟元政府補助，性質主要為研發計畫補助及報廢車輛補助。此外，本公司過去兩年亦取得與投資及研發相關之政府補助，用以支持技術開發、設備投資及營運效能提升。2023年度取得相關補助687仟元，2024年度取得4,985仟元。

各年度經濟分配項目比例圖



本公司持續關注政府各項產業發展及環境永續政策，並依相關法規申請符合資格之補助計畫，以提升企業營運績效及永續發展能力。

2.4 責任商業行為

2.4.1 誠信經營

裕山環境工程秉持「誠信、透明、負責」之經營理念，將誠信經營視為公司永續發展與公司治理的重要基石。為落實責任商業行為，本公司依據主管機關相關法令規範，訂定《道德行為準則》、《誠信經營守則》、《誠信經營作業程序及行為指南》、《內部重大資訊處理暨防範內線交易管理作業程序》及《檢舉案件處理辦法》等管理制度，作為全體董事、經理人及員工執行業務之行為依循。

詳見公司網站

本公司禁止任何形式之貪腐、舞弊、利益輸送、賄賂、收受不當利益、內線交易及其他違反誠信經營之行為，並將誠信經營理念延伸至供應商、承攬商及其他商業合作夥伴，共同建立透明、公平及可信賴之商業環境。

相關政策及管理制度均經董事會核准後實施，並定期檢討其適切性與有效性。

核准單位	執行單位	政策規範	引用文獻 (政府官方文件、準則、倡議等)
董事會	管理部	政策規範 道德行為準則	引用文獻 上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例
董事會	管理部	政策規範 誠信經營守則	引用文獻 上市上櫃公司誠信經營守則
董事會	管理部	政策規範 誠信經營作業程序及行為指南	引用文獻 「〇〇股份有限公司誠信經營作業程序及行為指南」參考範例
董事會	總經理室	政策規範 內部重大資訊處理暨防範內線交易管理作業程序	引用文獻 「〇〇股份有限公司內部重大資訊處理作業程序」參考範例
董事會	管理部	政策規範 檢舉案件處理辦法	引用文獻 「上市上櫃公司誠信經營守則」及「上市上櫃公司治理實務守則」

裕山透過教育訓練、文件簽署及日常宣導等方式，持續強化誠信經營文化。
2025年度推動措施如下：

- 新進員工完成誠信經營及保密義務宣導共14人次。
- 新進員工簽署《誠信保密暨智慧財產約定書》，簽署率100%。
- 現職員工持續遵循誠信及保密相關規範。
- 董事及高階主管完成「公司治理（含誠信經營）及證券法規」相關課程訓練。
- 新進及既有供應商皆須簽署《供應商誠信廉潔暨保密承諾書》，簽署率100%。

本公司並透過供應商審查與盡職調查程序，評估商業合作夥伴之誠信經營風險，以降低營運過程中可能產生之貪腐及法遵風險。

為減緩任何違反誠信經營及從業道德之行為所造成之衝擊，裕山利害關係人認為公司營運活動、產品服務或商業行為可能造成權益受損時，可透過正式申訴機制反映意見。

本公司承諾

- **公平、公正受理案件。**
- **保護申訴人個資及隱私。**
- **依案件性質進行調查及改善。**
- **適時提供補救及矯正措施。**
- **持續追蹤改善成效。**

申訴處理程序

01 **接收申訴案件**

02 **確認案件內容及受理範圍**

03 **指派相關權責單位調查**

04 **提出改善及補救措施**

05 **回覆申訴人處理結果**

05 **追蹤改善措施執行情形**

05 **結案與管理檢討**

其他補救程序

除正式申訴外，利害關係人亦可透過業務窗口、人力資源部門、供應商管理窗口或公司網站聯繫管道反映意見，由相關權責單位協助處理，必要時再啟動正式申訴程序。

檢舉案件處理與檢舉人保護及保密

裕山訂有《檢舉案件處理辦法》，建立公開透明之檢舉制度，提供員工、供應商、客戶及其他利害關係人舉報涉及違法、舞弊、貪腐、利益衝突、內線交易或其他不當行為之案件。

道德諮詢機制

當員工或利害關係人對於商業行為是否符合公司誠信經營規範有所疑慮，例如利益衝突、資訊揭露、保密義務、採購交易公平性或其他法令遵循事項時，可先向主管、管理部、人力資源單位或稽核室進行諮詢，以取得適當指引及建議，預防違規事件發生。

檢舉受理範圍

本公司受理之檢舉事項包括：

- **舞弊、侵占或挪用公款。**
- **非法占有或擅自處分公司財物。**
- **偽造文書致公司或員工受有損害。**
- **洩漏公司機密、員工或客戶資訊。**
- **收受賄賂、圖利自己或他人之不法利益。**
- **其他違反法令或公司規定而損害公司權益之行為。**

檢舉管道

- **電子郵件**
- **傳真**
- **書面信函**
- **公司指定檢舉平台**
- **電話專線**

為利案件調查，檢舉人應盡可能提供姓名、聯絡方式、被檢舉人資料及具體事證。

檢舉處理程序

1. **受理檢舉案件。**
2. **於收件後一個月內確認是否受理。**
3. **案件立案後啟動調查程序。**
4. **視案件性質成立調查小組。**
5. **原則上於受理次日起三個月內完成調查。**
6. **必要時得延長一次，延長期間最長三個月。**
7. **將調查結果及改善措施提報權責主管。**
8. **結案並追蹤改善情形。**

如檢舉案件涉及董事或經理人且經立案調查時，將通知獨立董事參與監督；如調查發現重大損害情事，亦會向獨立董事進行專案報告。

本公司嚴格保護檢舉人身份與檢舉內容之機密性，並禁止任何形式之報復或不當對待。

法律訴訟

裕山截至2025年止均無違反競爭行為、托拉斯與壟斷相關法律之情事，我們將持續實施上述管理措施，降低潛在風險及避免負面事件之發生。

2.4.2 人權政策

本公司參考聯合國世界人權宣言(Universal Declaration of Human Rights)；聯合國商業人權規範(The UN Framework and Guiding Principles on Business and Human Right)；聯合國全球盟約(United Nations Global Compact)；國際勞工組織工作基本原則與權利宣言(International Labor Organization Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work)等國際人權公約，制定提供安全與健康的工作環境、杜絕不法歧視以確保工作機會均等、禁用童工、禁止強迫勞動、重視員工身心健康與工作平衡等各項員工人權政策與承諾，以保障員工與利害關係人之基本權利。

目前我們的人權議題規範僅涵蓋營運階段的全體員工，未來會逐步擴大至採購階段，包含技術承攬商、供應商，未來我們將持續加強合作廠商的人權宣導，以提升人權保障。

人權風險辨識與政策制定

裕山根據過去年度發生之人權案件以及所屬產業之人權風險項目，評估具有風險性的人權議題與對象，進而擬定本公司人權政策與風險減緩措施等補償制度。2025沿用2024年所辨識出具有潛在風險的人權議題，分別為提供安全與健康的工作環境、杜絕不法歧視以確保工作機會均等、禁用童工、禁止強迫勞動及重視員工身心健康與工作平衡等；本公司將持續透過工時管理、職安制度及內部稽核機制，持續降低人權風險，並由職安委員會定期檢視執行成效，確保員工權益保障。詳細請見下表：

人權議題

政策 **員工人權政策與承諾**

最高決策單位	監督單位	審核頻率	適用對象
總經理	董事會	每年	全體員工

風險等級：中	風險等級：低	風險等級：低	風險等級：中	風險等級：低
提供安全與健康的工作環境	**杜絕不法歧視以確保工作機會均等**	**禁用童工**	**禁止強迫勞動**	**重視員工身心健康與工作平衡**
01	02	03	04	05
調查或溝通機制	調查或溝通機制	調查或溝通機制	調查或溝通機制	調查或溝通機制
職安內部稽核及_____公司官網公告	_____公司官網公告	_____公司官網公告	_____公司官網公告	職福會活動意見_____調查表

減緩與補償措施

1.安衛室定時宣導安全衛生，落實職業災害與職業病之預防，促進員工身心健康。 2. HR會針對加班時數做管理與追蹤以避免員工超時。	1.遵守勞動法令，落實相關政策。 2.對用人單位主管宣導正確的面試態度，以避免產生歧視。 3.對外刊登的職缺，杜絕歧視等資格條件以確保工作機會均等。	• 僅接受年滿18歲之應徵者，並對應徵者資料進行查驗，確保公司禁用童工之政策。	• 遵守勞動法令，尊重員工意願，本公司不會強迫員工進行勞務，若員工需要加班且主動申請並經核准後，可依法申請加班費或補休。	• 福委會有相關活動與旅遊補助，員工可透過相關活動來調劑身心，以落實工作平衡。

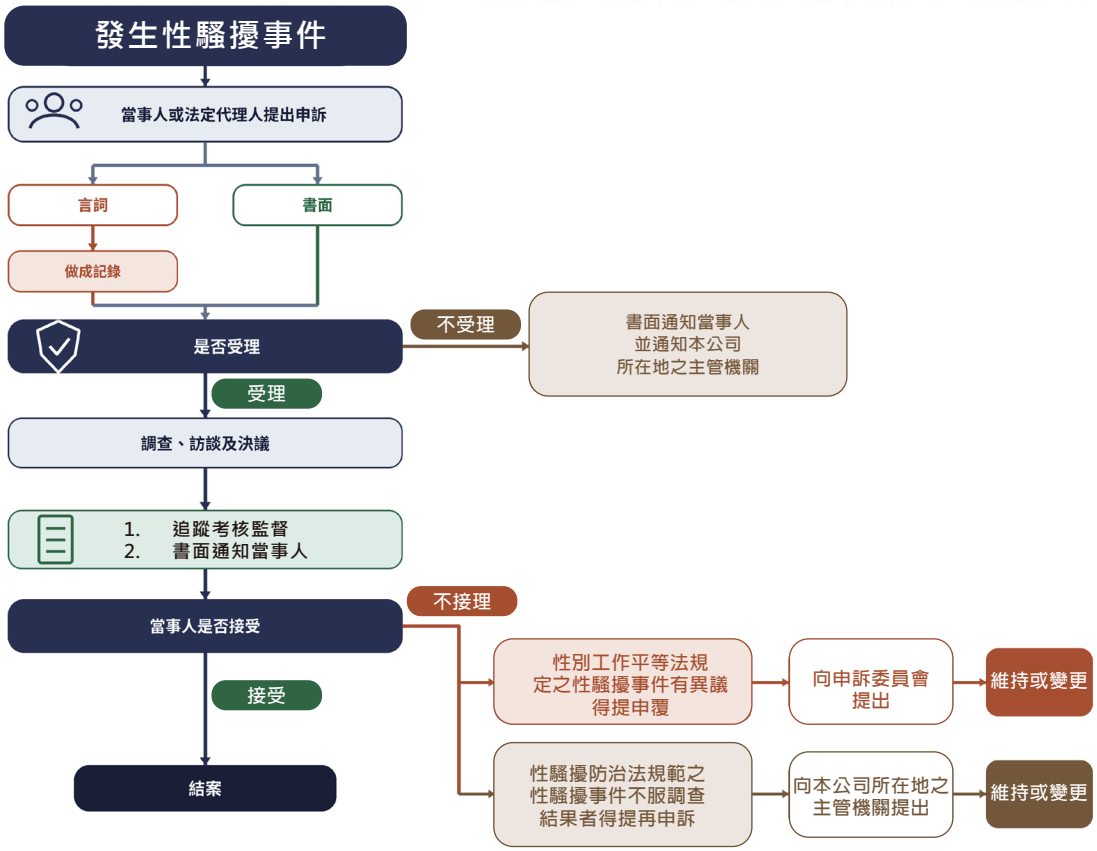
人權政策訓練

為讓員工、其他外部工作者、供應商與外部利害關係人裕山各項人權政策內容，除新進員工報到時即安排人權政策教育訓練課程外，我們亦定期採用公司信箱、網站、不定期公告等不同方式進行教育與宣導，以讓所有人員瞭解自身權益及公司規範；各項政策皆公開揭露於公司官方網站以及永續報告書中。

- 2025/01/22發布「友善職場」教育宣導，員工觸擊率100%。
- 2025/04/01-10發布「職場性騷擾防治」教育宣導，員工觸擊率100%。
- 2025/06辦理「職場不法侵害辨識及預防」講座，共計2場/ 54人次。

人權政策或案件之溝通與補救措施

本公司設置申訴專線與申訴信箱，使所有工作者與外部利害關係人能夠與專責部門溝通各項人權事件，包含政策改進建議、潛在風險警告、申訴違反人權案件等。為維持申訴或檢舉案件之審核與調查公正程序，由管理部依申訴流程負責調查與審核人權事件並訂定改善措施。



2.4.3 法規遵循

本公司2025年度未發生經主管機關裁罰之重大違規事件。重大違規事件係指單一裁罰達新台幣一佰萬元(含)以上，或遭勒令停工、撤銷許可及涉及高階主管刑事訴訟之事件。

2025年度內發生1件環境法規未遵循案件，係廢棄物申報作業管理疏失，經主管機關裁處罰鍰新臺幣12,000元。本公司於事件發生後立即完成改善措施，包括強化申報管理程序、建立檢核機制、加強教育訓練及落實內部稽核，並持續追蹤改善成效，以降低類似事件再次發生風險。

另依SASB廢棄物管理產業指標揭露，本公司2025年度未發生與空氣許可、空氣排放標準及相關法規有關之未遵循事件0件。此外，與環境影響相關之未遵循事件共1件，即上述廢棄物申報管理缺失案件，相關改善措施均已完成並持續追蹤管理。

2024~2025年度繳納罰鍰之違規事件數量與繳納金額如下表：

▼ 近二年已繳納罰鍰之情形

2024 年		2025 年	
當年度		當年度	
4	當年度發生之違規事件(件數)	1	當年度發生之違規事件(件數)
570,000	當年度發生之違規事件罰鍰(單位：新台幣元)	12,000	當年度發生之違規事件罰鍰(單位：新台幣元)
以前年度		以前年度	
-	當年度發生之違規事件(件數)	1	當年度發生之違規事件(件數)
-	當年度發生之違規事件罰鍰(單位：新台幣元)	280,000	當年度發生之違規事件罰鍰(單位：新台幣元)

註1 本表統計範圍為本公司經主管機關裁罰且已完成繳納之案件。

註2 2025年度發生之違規案件共1件，為廢棄物清理法申報管理缺失案件，罰鍰金額新臺幣12,000元。

註3 2025年度繳納以前年度違規案件罰鍰1件，金額新臺幣280,000元，係前一年度空氣污染防制法違規案件，故不列入2025年度法令遵循事件件數統計。

2.5 風險管理

2.5.1 風管組織

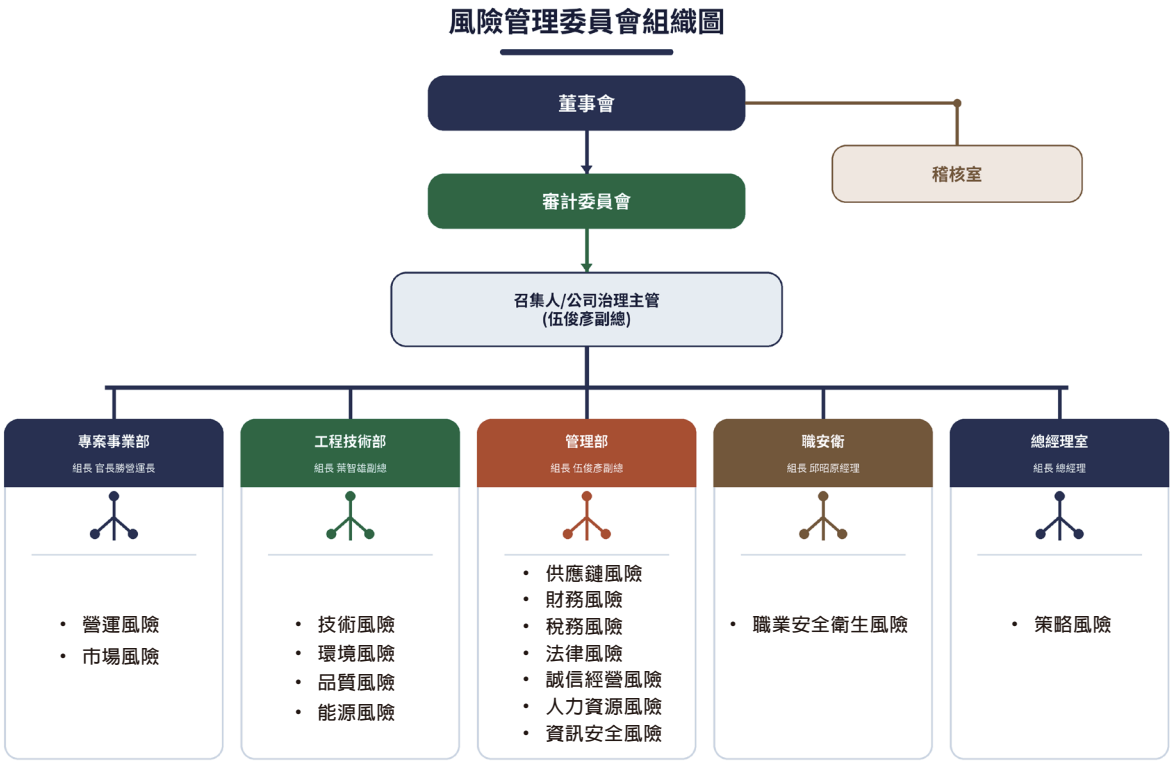
對於內外部因素產生的風險和機會，企業的風險管理能力扮演至關重要的角色。全球趨勢與環境所帶來的風險和機會，可能影響企業的營利能力，甚至生存。與其將未來交給不可測的環境與變數，不如持續提升企業競爭力與影響力，充分掌握商業機會，迎戰全新時代。

董事會為裕山風險管理的最高責任單位，負責核定公司風險管理政策，並監督整體落實情形。由審計委員會協助董事會執行風險管理職責，下設「風險管理小組」，由公司治理主管擔任召集人，各單位最高主管擔任風險管理成員，負責落實執行風險管理程序，並每年至少一次向審計委員會及董事會提出風險管理運作情形。由風險管理小組召集人指派成立「風險管理辦公室」，協助風險管理小組，建置、推動、維運及檢討風險管理機制。另本公司設有稽核室，隸屬於董事會之獨立單位，依據「風險管理政策與程序」及各項風險管理制度，擬訂年度稽核計畫，並將公司風險管理執行情形向審計委員會提出報告。

各部門之權責如下：



風險管理委員會組織圖



2.5.2 風險鑑別與因應措施

本公司已於2025年成立風險管理小組，負責推動整體風險鑑別、評估與因應機制之建置。2025年度重點為完成風險管理架構建立、權責分工及作業流程設計，並開始進行初步風險議題盤點。

由於風險評估作業需蒐集完整營運資料並進行系統性分析，預計於2026年完成全面風險評估報告，並揭露重大風險項目及對應之因應措施。

未來，本公司將持續優化風險管理機制，透過定期檢討與滾動式修正，強化風險控管能力，確保營運穩定並提升企業韌性。

2.6 氣候變遷風險機會

2.6.1 氣候治理

董事會監督

本公司董事會為公司治理的最高權責單位，董事會除了將氣候議題納入公司治理與經營戰略的考量，更將氣候風險與機會管理融入整體政策之中，透過持續監督各項風險管理機制的執行，期許在業務持續成長的同時，也能落實氣候變遷相關管理作為，展現本公司對於氣候治理的重視。

自2024年起，裕山環境導入國際金融穩定委員會（Financial Stability Board）所設定的氣候相關財務揭露（Recommendations of the Task Force on Climate-related Financial Disclosures,以下稱TCFD），藉由TCFD框架檢視自身、上下游價值鏈夥伴所面臨的潛在氣候風險與機會。並依據氣候相關財務揭露（TCFD）架構，揭露因應氣候變遷之策略與目標，揭露範圍涵蓋組織營運及整治案場等層面。未來本公司亦將持續響應國內外氣候倡議，全面推動氣候行動，致力於實現淨零排放目標。

TCFD 管理架構



整合風險管理制度

本公司建有完整的風險管理組織架構、政策及管理方針，風險範圍涵蓋營運風險、財務風險、市場風險、法遵風險等，透過風險鑑別評估、衝擊衡量、因應調適、監督報告等風險管理程序，落實企業風險管理。為落實風險管理機制，本公司永續發展委員會每年定期（每年一次）向董事會報告企業永續發展相關事宜之推行情形，並將與公司營運相關之環境、社會、公司治理之重大議題及其風險管理之相關運作與執行情形呈報予審計委員會及董事會，最近一次呈報日期為2026年03月09日。

2.6.2 氣候風險機會鑑別評估

面對氣候變遷急遽變化，本公司透過分析當前氣候變遷趨勢及整治業因素，識別氣候變遷之風險與機會。未來本公司規劃制定裕山環境之《氣候變遷風險機會管理政策》，並持續以聯合國永續發展目標（SDGs）、SASB、TCFD等全球性框架及標準進行揭露。

經檢視公司營運模式及外部環境後，評估結果與2024年度無重大差異，因此沿用2024年度氣候風險與機會評估項目及內容，並持續追蹤氣候變遷相關法規、市場需求及技術發展趨勢，作為營運管理與永續發展之參考依據。

透過設計、填答與分析氣候問卷，使用「發生頻率」與「衝擊程度」進行氣候風險與機會的矩陣分析，鑑別出裕山環境的重大氣候風險與氣候潛在機會，並對此提出因應策略，統整指標與目標，強化氣候管理。

鑑別 TCFD 氣候風險與機會流程說明

氣候相關資料蒐集	部門訪談	TCFD 問卷
• 針對TCFD框架蒐集實體風險、轉型風險與機會類別之資料。 • 以土壤及地下水整治產業及營運所在地為主軸，從國際報告、台灣氣候變遷災害調適平台、網路資訊及新聞進行資料蒐集。	• 根據TCFD架構與各權責部門主管會談，詢問各單位營運情況等，協助找出潛在之氣候風險與機會項目。 • 向各單位主管詢問現行氣候相關管理方針與目標，進而連結至TCFD之指標與目標。	• 根據資料蒐集與部門訪談結果設計TCFD風險與機會問卷，並發放問卷予各單位主管填寫，評估氣候風險與機會可能對各單位造成之衝擊與發生頻率。

接續→

鑑別 TCFD 氣候風險與機會流程說明

重大性矩陣分析

氣候風險與機會發生可能性		氣候風險與機會衝擊程度	
短期	1年內可能發生或預計進行因應	輕度	對財務或營運無明顯危害或影響
短中期	1-3年可能發生或預計進行因應	中度	對財務或營運有中度衝擊
中期	3-7年可能發生或預計進行因應	高度	對財務或營運有高度衝擊
中長期	7-10年可能發生或預計進行因應	重大	對財務或營運有重大衝擊
長期	10年可能發生或預計進行因應	極端	對財務或營運有長期停工或衝擊

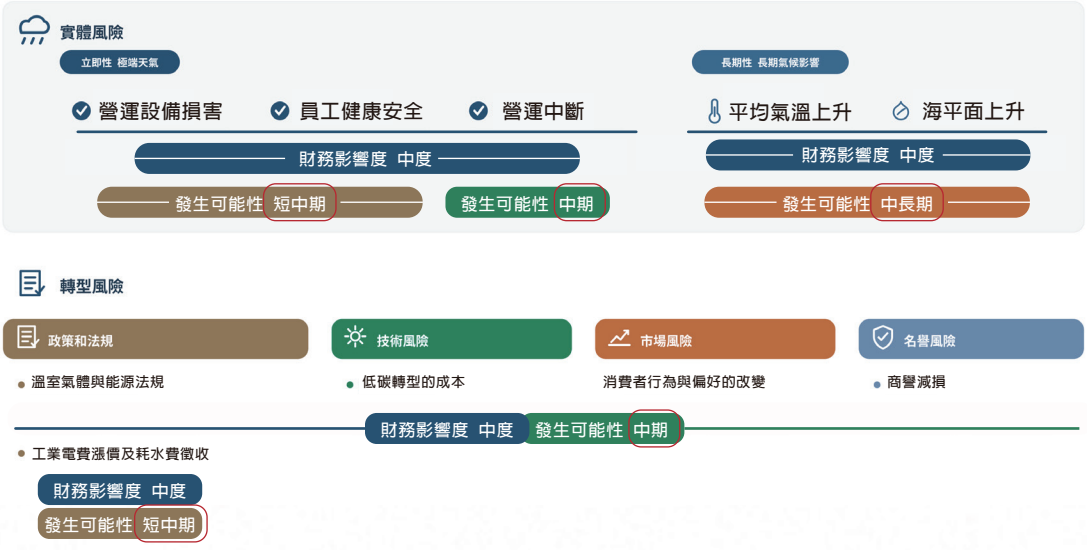
訂定指標與目標

- 針對鑑別出之重大氣候風險與機會，進行跨部門會議，擬定相關管理措施。
- 依據各項重大氣候風險機會之管理措施訂定指標與目標，並透過永續發展委員會每年追蹤、檢討管理成效。

整合風險管理制度

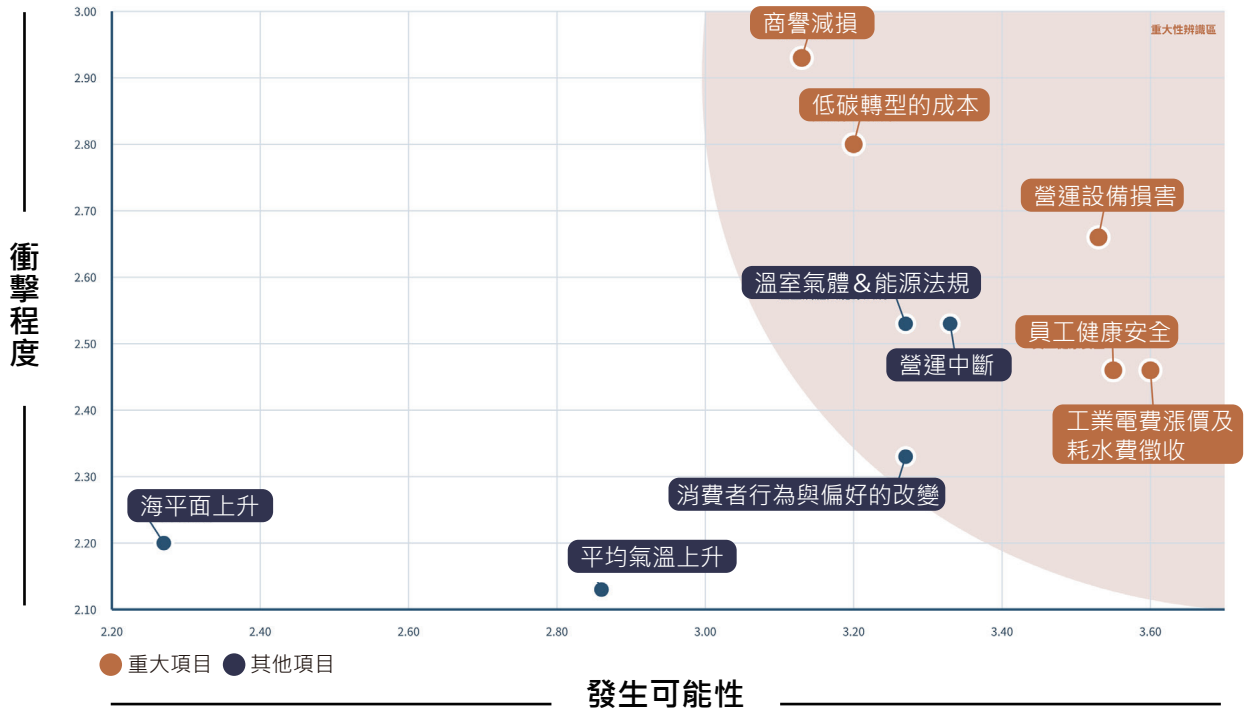
本公司根據氣候相關資料蒐集、TCFD框架及與各單位主管訪談結果收斂出10項氣候風險及7項氣候機會，將17項氣候風險與機會設計成問卷並發放予各單位主管填寫，再由蒐集之問卷答覆進行矩陣分析，鑑別出重大氣候風險與機會。

氣候風險項目



氣候風險矩陣分析結果

共鑑別出5項重大氣候風險



氣候機會項目

資源使用效率

提升資源使用效率

財務影響度 中度　發生可能性 中期

能源來源

建置再生能源

發生可能性 中期

產品和服務

低碳服務

財務影響度 高度　發生可能性 中期

市場

- 開發新市場：財務影響度 高度；發生可能性 短中期
- 綠色貸款：財務影響度 中度；發生可能性 短長期
- 環保政策法規：財務影響度 高度；發生可能性 短中期

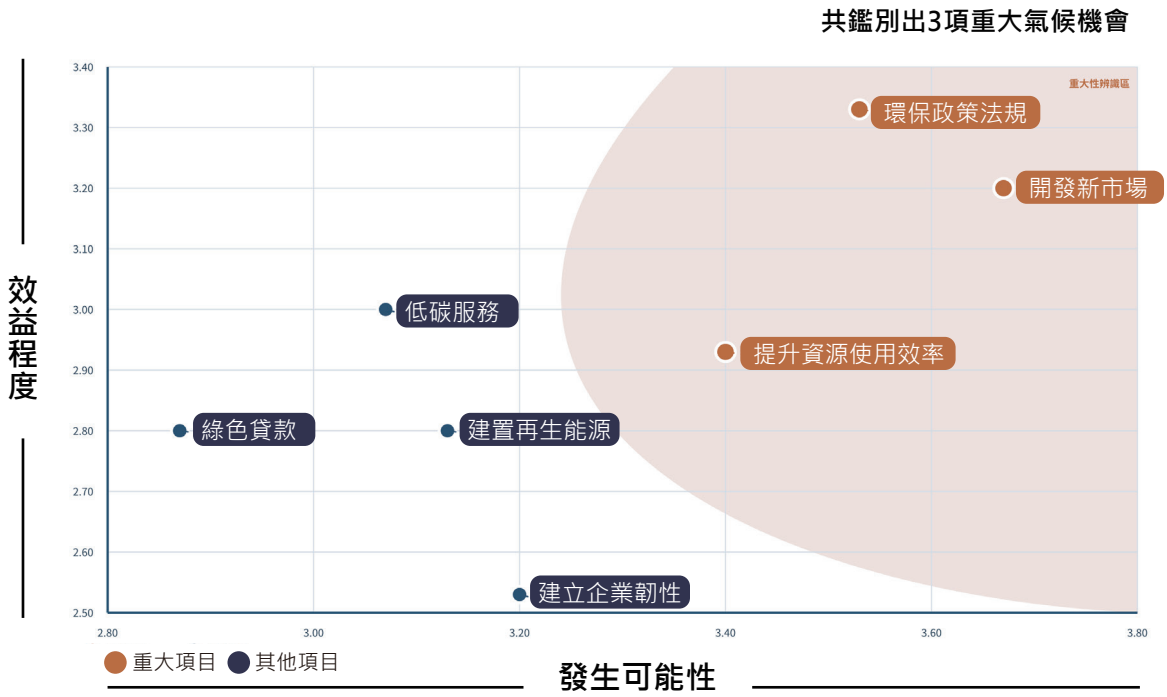
韌性

建立企業韌性

財務影響度 中度　發生可能性 中期

氣候機會矩陣分析結果

共鑑別出 3 項重大氣候機會



2.6.3 氣候風險機會衝擊評估

裕山環境根據TCFD建議揭露項目，連結重大氣候風險與機會可能對公司營運、策略產生的影響，訂定相應管理方針：

實體風險：立即性-營運設備損害

風險項目：營運設備損害

影響說明

颱風、強降雨等極端氣候引起的異常事件(如淹水、土石流、洪水等)，對裕山環境的建築、公務車、施工地、天然氣管線、設備造成直接衝擊。

對營運或財務之影響

1. 因災害停工，導致收入減少。
2. 設備、倉庫、辦公場所受到破壞，需要高額資金修復或重建。
3. 颱風導致工作場所物體飛落、淹水，設備受損、工期延宕。

管理方針

1. 颱風、強降雨等極端氣候之後，各作業現場應依規定進行相關現場設備安全查核，確保相關設備之安全狀態。
2. 各作業現場依專案執行計畫內容，建立緊急應變計劃及執行緊急應變演練，降低對設備的直接衝擊。
3. 強化原材料存放穩固性及防水性。
4. 為核心設備提供防護措施，例如防水罩、防震墊或移動式設備隔離裝置。
5. 強化施工安全規範、優化工程排程管理，備援設備資源。
6. 人員及重大設備投保「工程保險」，轉移風險。

2025 年投入資源

- 災害情況下應急處置流程相關培訓，包含每日開機前宣導、每月固定月會宣導、緊急處置SOP內訓課程等。
- 在執行採購契約的過程中，我們與各廠商充分討論並達成共識，確保在發生天災等緊急情況時，能迅速啟動緊急採購程序。

實體風險：立即性-員工健康與安全

風險項目：

員工健康與安全

影響說明：

颱風、強降雨等極端氣候引起的異常事件，造成裕山環境員工於上下班、工作場所或確認災損途中遭受傷害。

對營運或財務之影響：

1. 遭受主管機關勒令停工、罰單、刑責等罰則，導致公司商譽受損，並增加成本。
2. 需支付費用進行作業環境升級及員工健康相關支出。
3. 進度延後導致罰款或成本增加。

管理方針：

1. 強化施工安全規範，落實ISO 45001職業安全管理系統。
2. 各作業現場依規定進行相關現場安全查核。
3. 發佈颱風、強降雨等極端氣候相關宣導，提升員工於上下班及工作場所作業之安全意識。
4. 不定期對員工進行職業安全與應急事故處理之宣導與訓練，提高員工應對突發事件的能力。

2025 年投入資源

1. 取得 ISO 45001 職業安全管理系統認證，並依據「SH-P-02-危害鑑別與風險評估程序書」辦理完成相關危害鑑別風險評估，讓勞工安全受到保障。
2. 落實執行「SH-P-12-01 附件三、強風、大雨等惡劣氣候或四級以上地震後各項安全措施加強檢查表」作為檢查依據，保障員工安全。
3. 颱風天不強制出勤，照常發放薪資，有出勤則給予加班費，或視需求提供交通、停車等補貼。

2025 年颱風天之薪資如下：

未出勤給薪	出勤加班費	共計發放
NT$ 1,383,148 元	NT$ 119,035 元	NT$ 1,502,183 元

4. 汛期加強員工安全衛生宣導及專案現場環境及設備巡檢，保障員工作業安全。

轉型風險：政策和法規-工業電費漲價及耗水費徵收、碳定價法規上路

風險項目：工業電費漲價及耗水費徵收，碳定價法規上路

影響說明

政府提高工業電費或徵收耗水費，或制定其他政策提升環境相關費用，裕山環境需針對現有設備評估並執行升級、以符合法規要求；抑或是碳定價相關法規更新，需重新議定客戶端合約。

對營運或財務之影響

1. 設備升級改造支出、耗能成本提高。
2. 專案預算或直接材料成本調整。
3. 碳費或碳稅支出增加。

管理方針

1. 持續追蹤相關資訊，即時掌握政策動向。
2. 開發減碳技術方案與綠色轉型，降低能資源及水資源耗用成本。
3. 優化能源管理、建立碳排放盤查制度。

2025 年投入資源

- 成立策略發展室、永續發展小組並定期召開會議討論相關議題及因應辦法。
- 2025年共投入NT$ 12,000,000元於雲林分選廠設備整改。

轉型風險：技術風險-低碳轉型的成本

風險項目：低碳轉型的成本

影響說明

客戶對低碳、高效等綠色整治技術需求增大，要投入大量的資本在研發、技術及設備上，可能會增加研發成本、生產設備成本等。

對營運或財務之影響

1. 技術開發失敗，投資於無效技術或無法轉化為商業價值。
2. 技術運行不穩定，增加維修和更換成本。
3. 為因應業主與市場對技術的需求，研發部門需投入資金、人力於新技術研發、設備升級與GSR技術開發，短期內將提高研發預算及資本支出，且未必能立即在市場端完全轉嫁，可能壓縮其他專案或營運盈餘。

管理方針

1. 推動現場人員技術證照訓練，確保操作標準化，降低人為失誤風險。
2. 建立專業維修團隊，落實設備預防性保養，減少設備突發故障，確保生產穩定。
3. 進行技術可行性分析與小規模試驗，降低失敗風險。
4. 與大學合作建立實習與培訓機制，吸引優秀研發人才。

2025 年投入資源

- 2025年投入研發經費27,900仟元，佔營業收入約2.25%於生物整治、水洗技術、熱脫附技術及循環經濟等技術應用領域積極布局專利，共計取得4項發明專利。
- 與屏東科技大學、高雄科技大學與高雄大學三家大學院校簽立產學合作或合作意向書，進行技術發展。

轉型風險：名譽風險-商譽減損

風險項目

商譽減損

影響說明

客戶對裕山環境的永續要求日益提升，若未達標準可能導致客戶對裕山環境的負面回饋增加，銀行對公司的評級降低等情況發生。

對營運或財務之影響

- 影響市場競爭力，可能流失ESG高標準客戶。

管理方針

1. 持續追蹤國內外永續法規，並納入財務規劃，以符合市場與監管機構要求。
2. 強化法遵履約機制，建立長期信譽。
3. 定期辦理法說會、股東會、媒體訪問或茶敘，公司財務業務資訊透明，與利害關係人透過適當管道定期溝通，提高企業誠信度。
4. 設立發言人及代理發言人，並建立法律顧問與公關專家等外部資源，確保公司在商譽風險議題上有適當的應對策略與法律保障。

2025 年投入資源

1. 資訊揭露與利害關係人溝通
   編製年度永續報告書並強化 ESG 資訊揭露品質與透明度。
   透過法人說明會(一次)、股東會(一次)、官網(不定期)及公開資訊觀測站(依法規要求)等管道，定期揭露公司經營成果及永續績效。
2. 外部專業顧問資源
   委任法律顧問、會計師及永續顧問提供專業諮詢服務。
   建立重大事件應變及媒體溝通機制，強化危機處理能力。
3. 永續治理資源
   持續追蹤 ESG、氣候變遷及環境相關法規趨勢，透過主管會議/不定期內部討論評估法規變動對營運之影響。

機會-提升資源使用效率

機會項目

提升資源使用效率

影響說明

使用更高效率的設備，減少用電、用水或廢棄物產生，並適時採取矯正措施；或導入更高效率的數位管理，如透過AI智慧管理設備及製程技術等。

可能對營運與財務創造之效益

1. 減少能源與廢棄物處理支出，降低碳排放與環保成本。
2. 延長設備使用壽命，降低委外維修成本。

管理方針

1. 導入低碳設備、提升能源效率，降低營運碳足跡。
2. 環保材料或技術研發，確保資源效率最大化。
3. 設置專人負責設備保養與維修，確保機器運行穩定。

2025 年投入資源

1. 廢棄物資源化業務-持續投入廢棄物分選及SRF製程設備改善，提高處理效率及資源回收率。2025年投入設備整改預算約NT12,000,000。
2. 雲林分選廠、中石化安順廠熱脫附設備、旗津 168 案廠電爐等重要設備保養追蹤與管理，每月由專案維運人員定期執行設備巡檢及維護作業，並於主管會議中進行追蹤報告。
3. 持續投入生物復育與水洗設備等綠色整治技術、廢棄物乾化技術的優化與應用，以提升能源使用效能。
4. 派員參與「能源管理」相關課程，共計 18.5 小時。

機會-開發新市場

機會項目

開發新市場

影響說明

藉由研發綠色工程技術、開拓低碳商機，進入新市場，調整營收結構、提升獲利能力。

可能對營運與財務創造之效益

1. 搶佔市場先機，提升品牌信任度與企業形象。
2. 擴大市場占有率，銷售額提高，增強長期競爭力。

管理方針

1. 定期進行市場分析，確保所推出之服務或商品符合目前市場趨勢。
2. 培養具備跨國執行能力的專業人才及團隊，積極引進國際嶄新技術並配合擴展海外市場。

2025 年投入資源

1. 持續投入中國大陸市場開發及業務拓展，透過海外子公司裕川國際股份有限公司推動區域市場布局，累計投入資本額達新臺幣22,490仟元。
2. 持續蒐集及分析泰國土壤及地下水污染整治市場資訊，並透過產業公協會及專業法人機構評估東南亞市場發展潛力與合作機會。
3. 推動廢棄物資源化事業發展，評估北部及南部 SRF 廠投資與合作機會，擴大資源循環處理量能。
4. 持續布局肥料化、燃料化及其他高值化再利用技術，提升資源循環產品多元應用及市場競爭優勢。

機會-環保政策法規

機會項目

環保政策法規

影響說明

企業為符合政府的ESG法規要求，對於綠色永續整治和綠色工程的需求提升，裕山環境可提前佈局國內外廢棄物轉化再生燃料處理業務，占據市場有利位置。

可能對營運與財務創造之效益

1. 拓展綠色產業領域，增加收入來源，降低單一業務風險。
2. 建立技術優勢，占據有利市場位置，提升長期競爭力。

管理方針

1. 指派部門單位持續追蹤相關資訊，即時掌握政策動向。
2. 持續發展廢棄物轉化再生燃料處理業務。
3. 最大化低碳土壤整治，以生物降解取代熱脫附，熱脫附電力化取代化石燃料，現地取代離地。
4. 積極規劃集中處理廠以集中大量處理方式，降低整治碳排。

2025 年投入資源

- 透過策略發展室不定期召開會議，報導期間累計進行5次會議，追蹤國內外淨零轉型、循環經濟及廢棄物再利用相關政策與法規發展趨勢，研擬因應策略及商業布局。

2.6.4 氣候相關指標與目標

裕山環境為實踐企業永續發展並有效應對氣候相關風險，除了訂定管理方針外，亦延伸設定指標與目標，並規劃短、中、長期管理措施和行動。公司制定六大管理項目，每年定期檢討執行成果，並綜合考量產業趨勢、國際永續趨勢，適時調整未來策略，確保營運模式與永續發展目標保持一致。

管理項目	2025 年	2026-2027 年	2028-2038 年
營運設備管理	• 升級設備基礎設施，如：增設排水系統 • 設計停機重啟程序，減少天災停機時間的影響 • 利用投保工程保險轉移風險 • 在設備採購及地上物建置時考慮氣候風險進行加固等措施	• 將天災引起的停機時間減少50%，設備損壞率降至2%以下 • 縮短因颱風造成的工程延宕天數 • 持續透過工程保險轉移風險 • 持續優化設備採購及地上物建置時，因氣候風險進行的加固或其他措施 • 導入智慧監測系統、提升應變處理效率	• 天災期間基本維持50%以上的核心設備正常運行，恢復時間縮短至1~2天 • 提高整治處理能力，降低天候干擾因素 • 增加投保範圍，如針對因氣候變遷導致之停工損失部份進行保險投保 • 持續優化設備採購及地上物建置時，因氣候風險進行的加固或其他措施
員工氣候意識培養	• 員工簽署「環保守則」比率達100% • 提升員工參與意識，並每半年實施員工環境宣導教育	• 逐年檢視並優化「環保守則」，維持簽署比率100% • 辦理內部二手換物活動，實踐惜物、綠色消費與生活	• 實施 ESG 學程藍圖，鼓勵員工自主進修，並納入績效考核分數參考
溫室氣體管理	• 建立碳排放盤查系統、制定減碳行動方案 • 減少整體能源消耗 • 廢水處理達到排放標準 • 減少製程廢水	• 開發低碳工程方案 • 優化供應鏈碳足跡 • 優化工程設計標準 • 提升資源使用效率	• 發展碳中和營運、促進產業鏈減碳轉型 • 建立循環經濟模式 • 發展創新材料應用 • 研發生產之設備零廢水產生或減量70%

接續→

管理項目	2025 年	2026-2027 年	2028-2038 年
創新技術研發	• 提升技術團隊能力，立人員多面向新技術的掌握能力，加強內部專業知識儲備 • 建立研發專案規畫及追蹤機制，定期審閱研發事項及隨時調控 • 與相關單位每年至少2~3件產學合作，共同開發創新技術 • 完成1~2項結合GSR整治技術、設備的先導測試，並取得初步數據	• 加強專利項目，確保技術在市場中的競爭力 • 持續與各大專院校建立長期技術合作關係，擴大技術應用機會 • 參與或主導至少1~2項國際專案或國際組織論壇，打造公司在低碳整治領域的領導地位 • 提升技術研發能力、強化整體解決方案	• 投資於具有潛力且領先同業之新興技術(如：循環經濟) • 提升生物整治工法量能，優化精進永續整治工法及設備，提升能源效率 • 專注於前瞻技術的研究與多面向開發，以確保業界更佳友善環境 • 建立產業影響力，加速技術升級與創新
永續法規遵循	• 建立法規追蹤及預警系統，並設置專家諮詢管道 • 透過定期培訓與宣導，提升員工對法規遵循的意識，確保全面合規，降低法律風險	• 持續推進法遵履約案件，並力求在多個領域積極參與，提升合規性與履約率 • 發布法遵報告，提升外界對企業誠信經營的信任度	• 透過持續的合規經營與風險管理，使企業成為業界公認的「信任品牌」 • 持續落實企業社會責任，透過ESG評分提升品牌價值

2.7 資訊安全

2.7.1 資安管理政策

隨著科技日益趨新，多變化的資安事件層出不窮，例如：客戶個資外洩、勒索攻擊、惡意程式等，資訊安全與客戶隱私保護已經成為各企業資安管理的重要目標。本公司重視客戶資訊安全與客戶隱私，設置電腦化資訊循環作業程序，並建立相關資安管理辦法，訂定資訊安全管理策略與架構，建立內部資通安全事件應變小組，以強化公司整體資安防禦與應變能力，期能提供客戶安全可靠的數位環境。

本公司為落實資訊安全與客戶隱私權管理機制之有效性，依循[資通安全管理法及子法、個人資料保護法、個人資料保護法施行細則]等建置資訊安全管理流程，適用於全公司各部門。

本公司遵循PDCA（Plan-Do-Check-Act）循環模式，結合人員、作業流程與資訊技術三個面向，以達成風險控管的目標。 →



為因應多變的科技攻擊，例如：分散式阻斷服務攻擊（DDoS）、社交工程攻擊...等，本公司制定一系列資通安全事件應變辦法、系統復原計劃管理辦法，確保資訊安全之落實，並透過內部稽核、第三方稽核]定期評估與衡量本公司資安政策之有效性，並反饋給資安專責主管做進一步追蹤與改善。

裕山環境工程資通安全管理辦法

本公司於機房、網路設備、網路連線及個人資訊設備等導入防火牆、文件保全系統、異地備份機房等，以落實員工個人資料、公司機密資料、與客戶資料之保護。

同時，本公司定期舉行資訊安全管理教育訓練，包括新進員工需簽署資安協議並參與資安相關教育訓練、核心資訊系統災害演練、釣魚信件測試與宣導、資安宣導活動、隱私權與個資保護教育訓練、資安訓練等訓練課程或宣導，以確保員工以及供應商都能充分了解資安相關議題，並共同維護公司資訊安全。

裕山資安與隱私權保護之教育訓練內容、頻率與成果



對資訊安全事件的因應與處理，本公司訂立資通安全事件應變辦法，若發生資安事件將由管理部資訊組擔任通報窗口，且需於目標處理時間內排除及解決資訊安全事件，並在事件處理完畢後進行檢討與分析並提出改正措施，以預防事件重複發生。

本公司於2025年發生疑似資訊安全事件共1件（包含主管機關或第三方投訴事件），其中0件經釐清無洩漏個資或影響公司營運之情事，無實際導致資訊外洩、客戶資料遺失或公司資料毀損。本年度發生的資訊安全案件與過往事件無關。

本公司於2025年自主發現1件資訊安全事件，未收到主管機關或第三方投訴。

2025年發生之資訊安全事件

2025/09/10大量境外IP使用分散式阻斷服務攻擊（DDoS）手法，針對LDAP通訊協定進行攻擊，導致防火牆效能超過附載當機，經重啟並新增防火牆防護規則後，約10分鐘即排除異常。

近三年資安事件數量（單位：1 件）

	2023 年	2024 年	2025 年
自主調查發現	0	0	1
來自主管機關投訴	0	0	0
來自第三方投訴	0	0	0
資訊安全事件總數	0	0	1

近三年客戶個資投訴事件數量（單位：0 件）

	2023 年	2024 年	2025 年
來自主管機關投訴	0	0	0
來自第三方投訴	0	0	0
投訴事件總數	0	0	0
經證實造成客戶資訊外洩、失竊或遺失的事件總數	0	0	0